

FINANCIAL ADVISOR



POPIS

Vedoucí spolupracovník rozšiřuje a vede obchodní týmy. Organizuje pro spolupracovníky vzdělávání. Zajišťuje obchodní příležitosti a nové akvizice. Jedná s klienty, pomáhá novým spolupracovníkům v tréninku i v praxi. Školí nové spolupracovníky v odborných i obchodních dovednostech. Předává vlastní zkušenosti. Pracuje na svém osobním růstu. Je leaderem.

POŽADAVKY

Pozitivní přístup k životu i práci, morální a trestní bezúhonnost, odpovědnost k úkolům, umění komunikovat a vyřizovat telefonáty, písemnosti, emaily. SŠ vzdělání s maturitou. Konzervativní image business nebo business casual. Ovládání PC, smysl pro detail a pořádek, řidičské oprávnění B, flexibilita a ochota přijímat změny, chuť se učit a vzdělávat, příjemné vystupování, trpělivost, důslednost a soustředění se na práci.

PODMÍNKY

Práce na ŽL. Smlouva o obchodním zastoupení. Pracovní zázemí kanceláře. Minimálně 6h/denně práce. Benefity partnerských společností. Odměna dle kariérového plánu, průměrně 90.000,-Kč / měsíčně.